

سياسة تفعيل مجلس الأمناء في الروضة 2027/2026

مقدمة:

يهدف مجلس الأمناء في الروضة إلى تعزيز الشراكة بين الروضة وأولياء الأمور بما يحقق مصلحة الأطفال وتطوير البيئة التعليمية. تمثل ولية الأمر في المجلس حلقة الوصل بين أولياء الأمور وإدارة الروضة، حيث يتم من خلالها نقل الاقتراحات ومتابعة تنفيذ السياسات التربوية.

أهداف السياسة:

- تعزيز التواصل الفعال بين الروضة وأولياء الأمور.
- تحقيق مشاركة أكبر من أولياء الأمور في صنع القرار.
- تطوير العملية التربوية بناءً على اقتراحات أولياء الأمور.

شروط اختيار ولية الأمر في مجلس الأمناء:

1. الالتزام: أن تكون ولية الأمر ملتزمة بحضور الاجتماعات والمشاركة الفعالة في مناقشة القضايا المدرسية.
2. التواصل الجيد: القدرة على التواصل بوضوح وفعالية مع أولياء الأمور والإدارة.
3. الحيادية والموضوعية: التعامل بحيادية عند نقل الاقتراحات أو الشكاوى.
4. القدرة على حل المشكلات: تمتلك مهارات في حل المشكلات وتقديم حلول بناءة.
5. التفريغ: لديها الوقت الكافي للمشاركة في الاجتماعات الدورية والمناسبات المدرسية.
6. الاحترام والتعاون: التعامل مع جميع أفراد المجتمع المدرسي بروح الاحترام والتعاون.

مسؤوليات ولية الأمر:

- نقل اقتراحات وشكاوى أولياء الأمور إلى إدارة الروضة.
- المشاركة في اجتماعات مجلس الأمناء الدورية.
- متابعة تنفيذ القرارات المتفق عليها في المجلس.
- تقديم تقارير دورية حول مدى استجابة أولياء الأمور للأنشطة والسياسات.

آلية الاختيار:

- يتم الإعلان عن فتح باب الترشح لعضوية مجلس الأمناء لأولياء الأمور.
- تُقدَّم استمارات الترشح من الراغبين في الانضمام.
- يتم عقد مقابلات مع المتقدمين لاختيار الأنسب وفقاً للشروط الموضحة.
- يختار مجلس الإدارة ولية الأمر الأنسب بناءً على الكفاءة والالتزام.

آلية المتابعة:

- بعد تقديم الاستمارة، ستقوم لجنة مختصة من إدارة الروضة بمراجعة الطلبات وعقد مقابلات مع المرشحات. سيتم الإعلان عن النتيجة في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ تقديم الاستمارات.

سياسة اجتماعات مجلس الأمناء في الروضة

مقدمة:

يُعتبر مجلس الأمناء في الروضة وسيلة مهمة لتعزيز الشراكة بين إدارة الروضة وأولياء الأمور، بهدف تحسين العملية التعليمية وتوفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة للأطفال. يتم عقد اجتماعات دورية لمجلس الأمناء لتقييم سير العمل وتقديم الاقتراحات وحل المشكلات التي قد تواجه الأطفال أو أولياء الأمور.

أهداف السياسة:

- تعزيز التواصل بين إدارة الروضة وأولياء الأمور.
- إتاحة الفرصة لأولياء الأمور لتقديم اقتراحات بناءة.
- متابعة وتقييم سير العملية التعليمية بشكل دوري.
- معالجة أي قضايا أو مشكلات متعلقة بالأطفال أو البيئة المدرسية.

كيفية عقد الاجتماعات:

1. عدد الاجتماعات السنوية:

- اجتماعات فصلية منتظمة: يُعقد اجتماع واحد لكل فصل دراسي (3 اجتماعات سنوياً)، بحيث يتم متابعة سير العملية التعليمية وتقييم الاقتراحات المقدمة من أولياء الأمور.
- اجتماعات طارئة: يمكن عقد اجتماعات طارئة عند الحاجة لمناقشة موضوعات هامة أو مستجدات عاجلة تتعلق بالروضة أو بأولياء الأمور.

2. مدة الاجتماع:

- مدة الاجتماع تكون ما بين 60 إلى 90 دقيقة لضمان مناقشة جميع المواضيع بفعالية.

3. جدول الأعمال:

- يتم إرسال جدول الأعمال قبل الاجتماع بأسبوع على الأقل لأعضاء المجلس، لضمان التحضير المسبق ومراجعة المواضيع المقترحة.

4. مكان الاجتماع:

- يُعقد الاجتماع في قاعة الاجتماعات المخصصة في الروضة لضمان توفير الإمكانات اللازمة لعقد اجتماع فعال.

المواضيع المقترحة في الاجتماعات:

1. بداية العام الدراسي:

- مراجعة الأهداف التعليمية للعام الدراسي.
- تسهيل اندماج الأطفال الجدد: مناقشة كيفية مساعدة الأطفال وأولياء الأمور الجدد على الاندماج بسهولة في البيئة التعليمية.

- تطوير قنوات التواصل :مناقشة أدوات التواصل الفعالة بين إدارة الروضة وأولياء الأمور، مثل النشرات أو الاجتماعات.

2.منتصف العام الدراسي:

- تقييم التقدم التعليمي :متابعة سير العملية التعليمية ومدى رضا أولياء الأمور.
- الأنشطة اللاصفية :تقييم الأنشطة اللامنهجية ومناقشة مقترحات أولياء الأمور لتعزيز التطوير الشامل للطفل.
- الاحتياجات الخاصة :بحث التحديات التي يواجهها الأطفال ذوو الاحتياجات الخاصة واقتراح الحلول المناسبة.

3.نهاية العام الدراسي:

- التقييم العام :مناقشة النجاحات والتحديات التي واجهت الروضة خلال العام.
- الاستعداد للعام الجديد :مناقشة التحضيرات والتعديلات المقترحة للعام الدراسي القادم.
- الفعاليات الختامية :تنظيم الأنشطة والحفلات الختامية للأطفال.

4.مواضيع مستمرة:

- السلامة المدرسية :مناقشة تدابير السلامة وتحسين البيئة المدرسية للأطفال.
- التغذية :مراجعة النظام الغذائي المقدم للأطفال لضمان توافر وجبات صحية.
- تحسين المرافق :اقتراح تطوير البنية التحتية والمرافق، مثل ساحات اللعب والفصول الدراسية.
- استراتيجيات التعليم :مناقشة أساليب التعليم الحالية وطرح أفكار لتحسينها بناءً على آراء أولياء الأمور.

آلية المتابعة:

- يتم تدوين محضر كل اجتماع لتوثيق القرارات والتوصيات المقدمة، ويتم إرسال نسخة من المحضر إلى أعضاء المجلس.
- متابعة تنفيذ القرارات المتخذة في الاجتماعات السابقة في الاجتماعات التالية لضمان الاستمرارية والالتزام.

التوصيات لنجاح الاجتماعات:

- تحضير مسبق :إعداد جدول الأعمال بعناية وإشراك جميع الأعضاء في المناقشات.
- مشاركة فعالة :تشجيع جميع أعضاء مجلس الأمناء على المشاركة وتقديم آرائهم بموضوعية.
- الشفافية :مشاركة نتائج الاجتماعات والقرارات مع جميع أولياء الأمور لضمان الوضوح والثقة المتبادلة.

خاتمة:

تسعى الروضة من خلال تفعيل هذه السياسة إلى تحسين جودة التعليم وتعزيز بيئة التعاون بين إدارة الروضة وأولياء الأمور، بما يحقق مصلحة الأطفال ويطور من العملية التعليمية بشكل مستمر.

استمارة ترشيح ولية أمر لعضوية مجلس الأمناء

الاسم الكامل _____

رقم الجوال _____

البريد الإلكتروني _____

اسم الطفل/الأطفال في الروضة _____

الصف/الفئة _____

1. ما هو دافعك للانضمام إلى مجلس الأمناء؟

2. كيف ترين دورك في تحسين التواصل بين أولياء الأمور وإدارة الروضة؟

3. ما هي الخبرات السابقة التي قد تساعدك في أداء هذا الدور؟

4. هل لديك الوقت الكافي لحضور الاجتماعات والمشاركة في الأنشطة؟

• نعم

• لا

5. هل لديك أي اقتراحات أولية لتطوير العملية التعليمية في الروضة؟

التوقيع _____

التاريخ _____