

سياسة الحضور و التأخير والغياب 2026 - 2027

Attendance, Tardiness, and Absence Policy 2026-2027

الحضور:	Attendance
يتوقع من جميع الطلاب الحضور المنتظم و الوصول إلى الروضة في الوقت المحدد يومياً والذي يعد أمر مهم لزيادة فرص التعلم لأقصى حد , كما أننا نتطلع أيضاً للإلتزام . إن حضور الطالب للروضة يومياً و في المواعيد المحددة من أهم عوامل نجاحه و تفاعله مع الطلاب الآخرين، حيث يؤثر الغياب الغير مبرر للطلاب على عملية تعلمه و اندماجه في الصف مع باقي زملائه. كما يؤثر غياب الطالب بشكل مباشر على تحصيله الأكاديمي و يشكل عبء لمحاولة تعويض ما فاتته من دروس. لذلك تتبع إدارة الروضة سياسة صارمة بخصوص حضور الطلاب في الموعد المحدد و يتم تدوين الحضور بطريقة دقيقة، حيث يسجل مربو الفصول حضور طلابهم من 7:15 حتى 7:30 يومياً، كما يتم تسجيل حضور الطلاب مع بداية كل حصة . وسوف ينظر إلى حالات الغياب بدون عذر أو مبرر للطلاب / ة بأنه سلوك غير مقبول، و سيتم إتخاذ إجراءات صارمة بهذا الشأن. 1- في حال سجل الطالب 25 يوم غياب غير مبرر سوف تبلغ الإدارة ولي الأمر بعدم قبول الطالب للعام المقبل. 2- يتوقع من جميع الطلاب الحضور الى الروضة يومياً لاسيما اذا تغيب الطالب لأي سبب يجب على أولياء الأمور أن يبلغوا الروضة هاتفياً قبل الساعة 7:30 صباحاً من يوم الغياب. *جميع أيام الغياب سيتم تسجيلها في التقرير الرسمي للطلاب.	All students are expected to attend regularly and arrive at kindergarten on time every day, as this is important for maximizing learning opportunities. We also look forward to a commitment to attendance. Regular and timely attendance is crucial for a student's success and interaction with other students. Unexcused absences affect a child's learning process and integration with their peers in the classroom. Absences directly impact academic achievement and create a burden in making up for missed lessons. Therefore, the kindergarten follows a strict policy regarding timely attendance, and attendance is recorded accurately. Classroom teachers register the attendance of their students from 7:15 to 7:30 a.m. daily, and attendance is also recorded at the start of each lesson. Unexcused or unjustified absences will be considered unacceptable behavior, and strict measures will be taken in this regard. 1. If a student accumulates 25 days of unexcused absences, the administration will inform the parent that the student will not be accepted for the next academic year.

الرؤية: دعم الأطفال لتقوية شخصياتهم وتنمية حبهم للتعلم في بيئة رعاية ومحفزة وشاملة.
الرسالة: توفير تعليم عالي الجودة ورعاية الأطفال في بيئة آمنة ومحترمة وشاملة تبني أساساً للتعلم مدى الحياة سنعمل ذلك من خلال توفير بيئة تعليمية مرحبة وسعيدة وآمنة وداعمة يتساوى فيها الجميع ويتم الاحتفال بجميع الإنجازات.



2. All students are expected to attend kindergarten daily. If a student is absent for any reason, parents should notify the kindergarten by phone before 7:30 a.m. on the day of the absence. *All days of absence will be recorded in the student's official report.

Departure:

All students are expected to attend the full school day. However, in emergencies that require early departure, please contact the kindergarten to provide the official reason for the departure.

Absences:

In the event of a student's absence, the parent must notify the kindergarten reception office before 7:30 a.m. by phone or email, providing a medical certificate or an acceptable excuse for the absence later on.

Important Note:

Students absent without an acceptable excuse approved by the school administration will not be allowed to retake any assessments, except in the following cases:

- Death of a family member or direct relatives.
- Chronic or long-term illnesses verified with a doctor's or hospital report.
- Absences confirmed by parents or guardians to the school administration for emergency reasons such as illness, accidents (God forbid), or medical appointments during the school day

الانصراف :

توقع من جميع الطلاب حضور اليوم الدراسي كاملاً ولكن بالمواقف الطارئة التي تستدعي الانصراف المبكر يرجى التواصل مع الروضة لبيان السبب الرسمي للانصراف.

الغياب:

في حال غياب الطالب /ة يجب أن يقوم ولي الأمر بإبلاغ مكتب الإستقبال بالروضة قبل الساعة 7:30 صباحاً تليفونياً أو عن طريق البريد الإلكتروني. مع تقديم شهادة مرضية أو عذر مقبول لاحقاً بأسباب الغياب .

ملحوظة هامة:

لن يسمح للطالب /ة الغائب /ة بدون عذر مقبول من إدارة المدرسة بإعادة أي تقييم ، باستثناء حالات الغياب الموضحة أدناه:

- وفاة أحد أفراد الأسرة أو الأقارب المباشرين.
- الأمراض المزمنة أو طويلة التي يتم التحقق منها بتقرير من الطبيب أو المستشفى.
- الغياب الذي يتم تأكيده من قبل الوالدين أو ولي الأمر لإدارة المدرسة لأسباب طارئة مثل المرض، الحوادث - لا قدر الله، أو المواعيد الطبية خلال اليوم الدراسي و التي لم يمكن تأجيلها (مع تقديم ما يثبت ذلك).
- الغياب المخطط ليوم واحد أو أكثر بإذن مسبق من إدارة الروضة، ويفضل الإبلاغ عنه قبل إسبوع واحد على الأقل .
- في حال الغياب المتكرر و الغير مبرر للطالب/ة سيطلب من ولي الأمر مقابلة (النائبة الادارية - المشرفة الادارية - ا لمرضة) لإيجاد حل لمشكلة الغياب، و إن تكرر الأمر ستقوم إدارة الروضة بإتخاذ إجراءات أخرى و سوف يتحمل العواقب كما ذكر في سياسة إدارة السلوك.

الرؤية: دعم الأطفال لتقوية شخصياتهم وتنمية حبهم للتعلم في بيئة رعاية ومحفزة وشاملة.
الرسالة: توفير تعليم عالي الجودة ورعاية الأطفال في بيئة آمنة ومحترمة وشاملة تبني أساساً للتعلم مدى الحياة سنعمل ذلك من خلال توفير بيئة تعليمية مرحبة وسعيدة وآمنة وداعمة يتساوى فيها الجميع ويتم الاحتفال بجميع الإنجازات.



that cannot be postponed (with evidence provided).

- Planned absences for one or more days with prior permission from the kindergarten administration, preferably reported at least one week in advance.
- In case of frequent and unjustified absences, the parent will be asked to meet with (the assistant principal, the administrative supervisor, or the nurse) to find a solution to the absenteeism problem. If the issue persists, the kindergarten administration will take further actions, and consequences will apply as stated in the behavior management policy.

Tardiness:

- The school day begins at 7:30 a.m., and student attendance will be recorded every morning from 7:15 to 7:30 a.m. In case of tardiness, every 8 instances of unexcused tardiness after 7:30 a.m. recorded in the student's diary will be counted as one unexcused absence in the student's term report.
- If a student is late more than 5 times, the parent will be asked to come to school to meet with the administrative supervisor to address this unacceptable behavior.
- If a student accumulates 20 tardiness notes during the academic year, the parent will be informed that the student will not be accepted for the next academic year.

التأخير:

- يبدأ اليوم الدراسي في تمام الساعة 7:30 صباحاً وسيتم تسجيل حضور الطلاب كل صباح من الساعة 7:15 حتى 7:30 صباحاً وفي حال التأخير، يحتسب كل 8 سجل تأخير بدون عذر لدى الطالب بعد الساعة 7:30 المدونة في مفكرة صباح الطالب/ة كيوم غياب بدون عذر بالتقرير الفصلي للطالب/ة.
- في حال تكرار تأخير الطالب/ة أكثر من 5 أيام سيطلب من ولي الأمر الحضور للمدرسة لمقابلة المشرفة الإدارية لوضع حد لهذا الأمر الغير مقبول.
- مذكرة تأخير خلال العام 20 في حال سجل الطالب 30 الدراسي سوف يبلغ ولي الأمر بعدم قبول الطالب للعام المقبل.

الرؤية: دعم الأطفال لتقوية شخصياتهم وتنمية حبهم للتعليم في بيئة رعاية ومحفزة وشاملة.
الرسالة: توفير تعليم عالي الجودة ورعاية الأطفال في بيئة آمنة ومحترمة وشاملة تبني أساساً للتعليم مدى الحياة سنفعّل ذلك من خلال توفير بيئة تعليمية مرحبة وسعيدة وآمنة وداعمة يتساوى فيها الجميع ويتم الاحتفال بجميع الإنجازات.