

دليل الطالب (السياسات وقوانين المدرسة) 2026 - 2027
Students Handbook 2026-2027

روضة سفير الدولية

Safeer International Kindergarten

قادة الغد في روضة سفير اليوم

Tomorrow's Leaders at Safeer Kindergarten Today

دليل الطالب (السياسات وقوانين المدرسة) 2026 -2027

Students Handbook 2026 -2027

Dear Parents,
Peace, mercy, and blessings of Allah be upon you....

In our ongoing efforts to strengthen the partnership between home and **Safeer International Kindergarten** and to ensure a clear and consistent vision, we are pleased to present you with this guide. The guide provides a clear overview of the policies and systems that ensure discipline and effectiveness in the educational process.

Your participation and cooperation in adhering to the guidelines and regulations outlined in this document are essential to achieving success and continuous improvement in the kindergarten's operations.

We kindly request that you read this guide carefully and adhere to the policies it contains, while also encouraging our children to follow them, so that we can achieve our shared goals. Please sign the attached commitment form on the last page and return it to the kindergarten as soon as possible.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته....
الساده اولياء الأمور الكرام

حرصًا من إدارة روضة سفير الدولية على تعزيز أواصر التعاون بين البيت والروضة، ولضمان وضوح الرؤية وتيسير العملية التعليمية بكفاءة وانضباط، يسرنا أن نقدم لكم هذا الدليل. يهدف الدليل إلى تقديم صورة واضحة عن السياسات والنظم المعتمدة في الروضة، والتي تسهم في تحقيق بيئة تعليمية متميزة.

إن مشاركتكم وتعاونكم معنا في الالتزام بما ورد في هذا الدليل من لوائح وقوانين يُعد ركيزة أساسية لتحقيق النجاح والتطوير المستمر لسير العمل في الروضة.

نأمل منكم قراءة الدليل بعناية والالتزام بما ورد فيه من سياسات، مع حث أبنائنا الأعزاء على اتباعها، وذلك لضمان الوصول إلى أهدافنا المشتركة. كما نرجو منكم التكرم بالتوقيع على التعهد المرفق في الصفحة الأخيرة وإرساله إلى الروضة في أقرب وقت ممكن.

رؤية ورسالة الروضة

Kindergarten vision and mission

Vision: To support children in strengthening their personalities and nurturing a love for learning in a caring, stimulating, and inclusive environment.

Mission: To provide high-quality education and care in a safe, respectful, and inclusive environment that lays the foundation for lifelong learning. This will be achieved by creating a welcoming, joyful, safe, and supportive educational setting where everyone is valued, and all achievements are celebrated.

الرؤية: دعم الأطفال لتقوية شخصيتهم وتنمية حبهم للتعلم في بيئة رعاية ومحفزة وشاملة.

الرسالة: توفير تعليم عالي الجودة ورعاية الأطفال في بيئة آمنة ومحترمة وشاملة تبني أساساً للتعلم مدى الحياة. ستفعل ذلك من خلال توفير بيئة تعليمية مرحبة وسعيدة وآمنة وداعمة يتساوى فيها الجميع ويتم الاحتفال بجميع الإنجازات.

أوقات الدوام فى الروضة

Kindergarten Hours

Children's school hours are from Sunday to Thursday, From 7:30 AM to 12:30 PM. We would like to remind all students to arrive at the kindergarten before 7:30 AM. Every 4 instances of tardiness will be counted as one full day of absence. Class Times: From Sunday to Thursday (example)				يبدأ دوام الأطفال من الأحد إلى الخميس ومن الساعة 7:30 صباحًا حتى 12:30 ظهرًا نود التنويه على جميع الطلاب والطالبات بضرورة الحضور إلى الروضة قبل الساعة 7:30 صباحًا. سيتم احتساب كل 4 مرات تأخير كغياب يوم واحد فقط. ولكم جزيل الشكر والتقدير، أوقات الحصص من الأحد – الخميس (مثال)			
07:00 – 07:25	07:30 – 08:25	08:30 – 09:00	09:00 – 09:25	09:30 – 09:55	10:00 – 10:30	10:30 – 11:25	11:30 – 12:25
الطابور الصباحي	P1	Breakfast	P2	Playtime	P3	P4	P5

القيم الذهبية لروضة سفير الدولية
Golden Values of Safeer International Kindergarten

Equality Everyone is precious and included in our school. Determination Everyone has the determination to chase tomorrow's dreams by being their best today. Uniqueness Everyone is unique in their own way. Confidence Developing confidence in young people to take on life's challenges. Achievement Achieve goals together. Responsibility You are the leader of your life; you are the one who writes the story of your success.	المساواة كل فرد في هذه الروضة هو شخص غالي وقيم. العزيمة كل فرد لديه العزيمة لتحقيق أحلام الغد من خلال الحاضر. التميز كل فرد في الروضة متميز بطريقته الخاصة. الثقة تعزيز الثقة بالنفس للمتعلمين الصغار لمواجهة تحديات الحياة. تحقيق الهدف الوصول معاً للأهداف. المسؤولية أنت القائد لحياتك، أنت من تكتب قصة نجاحك.
---	---

المخرجات التعليمية لروضة سفير الدولية

Learning Outcomes of Safeer International Kindergarten

A student is expected to:	يتوقع من الطالب/ة أن:
1. Meet the requirements of creative thinking and the use of technology in education. 2. Enjoy a strong personality with the determination to achieve their objectives. 3. Communicate fluently in both Arabic and English. 4. Take responsibility. 5. Maintain and respect Qatari customs and traditions. 6. Lead a balanced, healthy lifestyle both psychologically and physically. 7. Feel safe, stable, and have equal opportunities.	1. يواكب متطلبات العصر من تفكير إبداعي واستخدام التكنولوجيا. 2. يتمتع بشخصية قوية ذات تصميم قادر على تحقيق أهدافه. 3. يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية. 4. يتحمل المسؤولية. 5. يحافظ على العادات والتقاليد القطرية. 6. يمارس حياته بأسلوب صحي متوازن نفسياً وبدنياً. 7. يشعر بالأمان والاستقرار وتكافؤ الفرص.

سياسات التسجيل Registration Policy

Registration will be available according to:

1. The specified dates set by the Ministry of Education and Higher Education will be announced in due course.
2. Verification of the student's age suitability for the stage in which they are registering will be conducted in accordance with the policies of the Ministry of Education and Higher Education in Qatar. The age must comply with legal requirements, as specified in the following table:

Class	Lower Limit	Upper Limit		
		Year	Month	Day
KG1	3	4	11	29
KG2	4	5	11	29

3. Passing the personal interview, where the student undergoes an evaluation to determine their individual academic level, in the presence of the teacher or academic deputy at the kindergarten. Based on the result, a discussion will be held with the student's guardian regarding the student's academic level. If the student does not pass the personal interview and the guardian still wishes to enroll their child, an agreement will be reached on a support plan to be provided to the student at the beginning of the academic year. The parent must commit to monitoring their child's studies by signing a commitment form.
4. Priority in registration is given to siblings after passing the personal interview.
5. All required documents for registration must be provided.

سيتم التسجيل وفقاً لما يلي:

1. التواريخ المحددة من قبل وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، وسيتم الإعلان عنها في الوقت المناسب.
 2. سيتم التحقق من مدى ملائمة عمر الطالب للمرحلة التي يتم التسجيل فيها وفقاً لسياسات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في قطر. يجب أن يتوافق العمر مع المتطلبات القانونية، كما هو موضح في الجدول التالي:
- | الفئة | الحد الأدنى | الحد الأعلى | | |
|-------|-------------|-------------|-------|-------|
| | | السنة | الشهر | اليوم |
| (KG1) | 3 | 4 | 11 | 29 |
| (KG2) | 4 | 5 | 11 | 29 |
3. اجتياز المقابلة الشخصية، حيث يخضع الطالب لتقييم لتحديد مستواه الأكاديمي الفردي، بحضور المعلم أو النائب الأكاديمي في الروضة. بناءً على النتيجة، سيتم عقد مناقشة مع ولي أمر الطالب بشأن مستواه الأكاديمي. في حال عدم اجتياز الطالب للمقابلة الشخصية ورغبة ولي الأمر في تسجيل ابنه/ابنته، سيتم الاتفاق على خطة دعم تُقدم للطالب في بداية العام الدراسي، بعد التزام الوالد بمراقبة دراسة طفله من خلال توقيع تعهد.
 4. تُعطى الأولوية في التسجيل للإخوة بعد اجتياز المقابلة الشخصية.
 5. يجب توفير جميع المستندات المطلوبة للتسجيل.

المستندات الرسمية المطلوبة

Official required documents

• Original passport of the student, along with a copy • Copy of both parents' passports • Valid residence permit stamped in the passport • Copy of the student's birth certificate • Copy of both parents' ID cards • Recent personal photos of the student (4 copies) • Copy of the vaccination certificate • Student's health record from the health center	• جواز السفر الأصلي للطالب مع نسخة منه • نسخة من جوازات سفر الوالدين • تصريح إقامة ساري المفعول مختوم على جواز السفر • نسخة من شهادة ميلاد الطالب • نسخة من بطاقات الهوية للوالدين • صور شخصية حديثة للطالب (4 نسخ) • نسخة من شهادة التطعيم • السجل الصحي للطالب من المركز الصحي
--	---

سياسة توزيع الطلاب على الفصول الدراسية

Student Classroom Distribution Policy

Students are assigned to classrooms based on a clear policy, following these guidelines:

1. Consideration of academic balance across all classes.
2. Consideration of psychological, health, and behavioral aspects.
3. Considering parental feedback regarding the student's class preferences before the start of the academic year and class distribution.
4. The registration officer is responsible for class distribution.
5. Lists are presented to the administration for review.
6. Final approval is obtained from the kindergarten director.
7. Parents are not permitted to request a change of their child's class at the beginning of the academic year, except for compelling reasons as determined by the administration, which has the final decision-making authority.
8. A student may be transferred from one class to another during the academic year if deemed necessary by the administration, with prior notification to the parent regarding the reasons.

يتم توزيع الطلاب على الفصول الدراسية وفقاً لسياسة واضحة، وفقاً للإرشادات التالية:

1. مراعاة التوازن الأكاديمي بين جميع الفصول.
2. مراعاة الجوانب النفسية والصحية والسلوكية.
3. أخذ ملاحظات ولي الأمر بشأن تفضيلات الطالب للفصل الدراسي قبل بدء العام الدراسي وتوزيع الفصول.
4. يكون مسؤول توزيع الفصول هو موظف التسجيل.
5. تُعرض القوائم على الإدارة للمراجعة.
6. الحصول على الموافقة النهائية من مدير الروضة.
7. لا يُسمح للآباء بطلب تغيير فصل طفلهم في بداية العام الدراسي، إلا لأسباب مقنعة تحددها الإدارة، والتي لها السلطة النهائية في اتخاذ القرار.
8. يمكن نقل الطالب من فصل دراسي إلى آخر خلال العام الدراسي إذا رأت الإدارة ذلك ضرورياً، مع إشعار ولي الأمر بالأسباب.

سياسة النقل

Transferring Policy

For transferring to another kindergarten within the State of Qatar: 1. Submit a transfer request to the registration department. 2. Settle any financial matters with the accounting department. 3. Obtain a vacancy certificate from the transferring kindergarten. For transferring to a kindergarten outside the State of Qatar: 1. Submit a transfer request to the registration department. 2. Settle any financial matters with the accounting department. 3. Sign a declaration of departure from the country to have the student removed from the Ministry of Education and Higher Education's system. This process will be completed after coordinating with the Ministry of Interior through the designated link.	لنقل الطالب إلى روضة أخرى داخل دولة قطر: 1. تقديم طلب نقل إلى قسم التسجيل. 2. تسوية الأمور المالية مع قسم المحاسبة. 3. الحصول على شهادة شاغر من الروضة المنقولة إليها. لنقل الطالب إلى روضة خارج دولة قطر: 1. تقديم طلب نقل إلى قسم التسجيل. 2. تسوية الأمور المالية مع قسم المحاسبة. 3. توقيع إقرار بمغادرة البلاد لإزالة الطالب من نظام وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. سيتم إتمام هذه العملية بعد التنسيق مع وزارة الداخلية عبر الرابط المخصص.
---	---

السياسة المالية

Financial Policy

Payment Schedule for the Academic Year:

The start of the academic term will be announced according to the annual calendar.

1. **First** Installment: Due upon registration.
2. **Second** Installment: Due at the beginning of the first term.
3. **Third** Installment: Due at the beginning of the second term.

A fee of 1,000 Qatari Riyals is required to reserve a seat for students wishing to renew their enrollment for the following academic year.

This fee should be paid upon announcement by the kindergarten at the beginning of March. A one-month grace period will be granted; after this period, the student's registration will be considered void. Please note that this fee is non-refundable if the student withdraws from the kindergarten.

Books and uniforms will only be provided after the payment of the first installment. A seat for the following year will not be reserved without the full payment of the school installments.

جدول الدفع للعام الدراسي:

سيتم الإعلان عن بدء الفصل الدراسي وفقاً للتقويم السنوي.

1. القسط الأول: عند التسجيل.
2. القسط الثاني: في بداية الفصل الدراسي الأول.
3. القسط الثالث: في بداية الفصل الدراسي الثاني.

تُطلب رسوم قدرها 1,000 ريال قطري لحجز مقعد للطلاب الراغبين في تجديد تسجيلهم للعام الدراسي المقبل.

يجب دفع هذه الرسوم عند الإعلان من قبل الروضة في بداية شهر مارس. سيتم منح فترة سماح مدتها شهر واحد؛ بعد هذه الفترة، سيتم اعتبار تسجيل الطالب لاغياً. يرجى ملاحظة أن هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد إذا انسحب الطالب من الروضة.

سيتم توفير الكتب والزي المدرسي فقط بعد دفع القسط الأول. لن يتم حجز مقعد للعام الدراسي المقبل دون الدفع الكامل لأقساط المدرسة.

سياسة التواصل مع أولياء الأمور

Parent Communication Policy

The educational process relies on the collaboration of three pillars: family, community, and kindergarten, working together to achieve desired objectives. For these goals to be realized, parents play an active role in the educational process.

Objectives of Parent Communication:

1. Enhancing the academic performance of the children.
2. Increasing support for the role of the kindergarten within the local community.
3. Gathering parents' opinions on various aspects of the kindergarten, including:
 - ✓ Student performance and progress.
 - ✓ Homework assignments.
 - ✓ Student attendance and punctuality.
 - ✓ General viewpoints about the kindergarten.

Positive Methods of Parent Communication: To ensure ongoing positive communication between teachers and parents, it's important to:

1. Avoid focusing solely on negatives; parents also appreciate knowing about the positive aspects of their children.
2. Maintain consistent contact for sharing both positive and constructive feedback.
3. Utilize email and social media platforms for communication.
4. Collaborate with parents to achieve shared goals and overcome obstacles hindering the learning process.
5. Send personalized invitations for parents to attend and participate in interactive sessions with their children.

تعتمد العملية التعليمية على التعاون بين ثلاثة أعمدة: الأسرة، المجتمع، ورياض الأطفال، الذين يعملون معاً لتحقيق الأهداف المرجوة. لتحقيق هذه الأهداف، يلعب الآباء دوراً نشطاً في العملية التعليمية.

أهداف التواصل مع أولياء الأمور:

1. تعزيز الأداء الأكاديمي للأطفال.
2. زيادة الدعم لدور رياض الأطفال داخل المجتمع المحلي.
3. جمع آراء الآباء حول جوانب مختلفة من رياض الأطفال، بما في ذلك:
 - ✓ أداء الطلاب وتقديمهم.
 - ✓ الواجبات المنزلية.
 - ✓ حضور الطلاب وانتظامهم.
 - ✓ الآراء العامة حول رياض الأطفال.

طرق التواصل الإيجابية مع أولياء الأمور: لضمان التواصل الإيجابي المستمر بين المعلمين وأولياء الأمور، من المهم:

1. تجنب التركيز فقط على السلبيات؛ يقدّر الآباء أيضاً معرفة الجوانب الإيجابية لأطفالهم.
2. الحفاظ على الاتصال المستمر لمشاركة التعليقات الإيجابية والبناءة.
3. استخدام البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي للتواصل.
4. التعاون مع أولياء الأمور لتحقيق الأهداف المشتركة وتجاوز العقبات التي تعيق عملية التعلم.
5. إرسال دعوات مخصصة لأولياء الأمور لحضور والمشاركة في جلسات تفاعلية مع أطفالهم.

سياسة التواصل مع أولياء الأمور

Parent Communication Policy

The educational process relies on the collaboration of three pillars: family, community, and kindergarten, working together to achieve desired objectives. For these goals to be realized, parents play an active role in the educational process.

Objectives of Parent Communication:

1. Enhancing the academic performance of the children.
2. Increasing support for the role of the kindergarten within the local community.
3. Gathering parents' opinions on various aspects of the kindergarten, including:
 - ✓ Student performance and progress.
 - ✓ Homework assignments.
 - ✓ Student attendance and punctuality.
 - ✓ General viewpoints about the kindergarten.

Positive Methods of Parent Communication: To ensure ongoing positive communication between teachers and parents, it's important to:

1. Avoid focusing solely on negatives; parents also appreciate knowing about the positive aspects of their children.
2. Maintain consistent contact for sharing both positive and constructive feedback.
3. Utilize email and social media platforms for communication.
4. Collaborate with parents to achieve shared goals and overcome obstacles hindering the learning process.
5. Send personalized invitations for parents to attend and participate in interactive sessions with their children.

تعتمد العملية التعليمية على التعاون بين ثلاثة أعمدة: الأسرة، المجتمع، ورياض الأطفال، الذين يعملون معاً لتحقيق الأهداف المرجوة. لتحقيق هذه الأهداف، يلعب الآباء دوراً نشطاً في العملية التعليمية.

أهداف التواصل مع أولياء الأمور:

4. تعزيز الأداء الأكاديمي للأطفال.
5. زيادة الدعم لدور رياض الأطفال داخل المجتمع المحلي.
6. جمع آراء الآباء حول جوانب مختلفة من رياض الأطفال، بما في ذلك:

✓ أداء الطلاب وتقدمهم.

✓ الواجبات المنزلية.

✓ حضور الطلاب وانتظامهم.

✓ الآراء العامة حول رياض الأطفال.

طرق التواصل الإيجابية مع أولياء الأمور: لضمان التواصل

الإيجابي المستمر بين المعلمين وأولياء الأمور، من المهم:

1. تجنب التركيز فقط على السلبيات؛ يقدر الآباء أيضاً معرفة الجوانب الإيجابية لأطفالهم.

2. الحفاظ على الاتصال المستمر لمشاركة التعليقات الإيجابية والثناء.

3. استخدام البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي للتواصل.

4. التعاون مع أولياء الأمور لتحقيق الأهداف المشتركة وتجاوز العقبات التي تعيق عملية التعلم.

5. إرسال دعوات مخصصة لأولياء الأمور لحضور والمشاركة في جلسات تفاعلية مع أطفالهم.

طرق التواصل الإيجابي والفعال مع أولياء الأمور

Methods of Positive & Effective Parent Engagement

• Informing parents about their children's progress in a timely manner and collaborating with them to solve any issues. • Maintaining continuous communication with parents, nurturing the relationship, and inviting them to participate in various activities and celebrations. • Recognizing academically high-achieving students and those excelling in different activities, with parents present, and honoring the parents. • Addressing academically struggling students with the involvement of their parents.	• إبلاغ الآباء بنقدم أطفالهم في الوقت المناسب والتعاون معهم لحل أي مشكلات. • الحفاظ على التواصل المستمر مع الآباء، وتعزيز العلاقة، ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة والاحتفالات المختلفة. • تكريم الطلاب المتفوقين أكاديميًا والذين يبرعون في أنشطة مختلفة، بحضور أولياء الأمور، وتكريم الآباء أيضًا. • معالجة قضايا الطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية بمشاركة أولياء الأمور.
---	--

كيف يمكن لأولياء الأمور التواصل معنا

How Parents Can Communicate with Us

- Monitor their child's progress at the kindergarten by visiting.
- Supervise and assist with their child's homework at home.
- Notify the kindergarten about any issues their child is facing through any means.
- Provide necessary information about children needing special care, cooperating with the class teacher and administration.
- Respond to kindergarten invitations and attend events.
- Share feedback on the school's performance and contribute to improving the learning environment.

Ways of communication with parents:

- The kindergarten director's door is always open for receiving feedback or complaints.
- Direct phone calls via the kindergarten's contact numbers.
- Utilize the kindergarten's email for communication.

- متابعة تقدم طفلهم في الروضة من خلال الزيارات.
- الإشراف والمساعدة في الواجبات المنزلية لطفلهم في المنزل.
- إبلاغ الروضة عن أي مشكلات يواجهها طفلهم باستخدام أي وسيلة.
- تقديم المعلومات اللازمة عن الأطفال الذين يحتاجون إلى رعاية خاصة، والتعاون مع معلم الصف والإدارة.
- الاستجابة لدعوات الروضة وحضور الفعاليات.
- تبادل الملاحظات حول أداء المدرسة والمساهمة في تحسين بيئة التعلم.

طرق التواصل مع أولياء الأمور:

- باب مدير الروضة مفتوح دائمًا لاستقبال الملاحظات أو الشكاوى.
- المكالمات الهاتفية المباشرة عبر أرقام الاتصال الخاصة بالروضة.
- استخدام بريد الروضة الإلكتروني للتواصل

سياسة مجموعات الواتس أب

What's App Groups Policy

For the facilitation of parent communication, WhatsApp groups have been created for each class, aimed at sending daily announcements and agendas. To ensure the effectiveness of these groups, kindly follow these guidelines: • Respect privacy and refrain from discussing any dialogues or debates within this group. • Do not share any personal documents in the groups. • If there is an urgent matter that cannot wait until the morning, you can send a private message, and it will be addressed. • Please note that any issues or topics discussed in the group will not be addressed, regardless of their importance.	لتسهيل التواصل مع أولياء الأمور، تم إنشاء مجموعات واتس أب لكل صف، بهدف إرسال الإعلانات اليومية والبرامج. لضمان فعالية هذه المجموعات، يرجى اتباع الإرشادات التالية: • احترام الخصوصية وعدم مناقشة أي حوارات أو خلافات داخل هذه المجموعة. • عدم مشاركة أي مستندات شخصية في المجموعات. • إذا كان هناك أمر عاجل لا يمكن الانتظار حتى الصباح، يمكنك إرسال رسالة خاصة، وسيتم التعامل معها. • يرجى ملاحظة أنه لن يتم معالجة أي قضايا أو مواضيع تم مناقشتها في المجموعة، بغض النظر عن أهميتها.
--	--

E-mail	safeerkindergarten@gmail.com -
WhatsApp 	30074006
Tel	44328285
	/https://www.facebook.com/SafeerKG
Website	/http://safeeredu.com
 Instagram	https://www.instagram.com/invites/contact/?i=1xw5b5pe67imn&utm_content=mfhmaok

سياسة الزي المدرسي

The School Uniform Policy

All students are required to adhere to the complete school uniform daily at kindergarten.

Additionally, they should wear the sports uniform only during physical education classes and on Thursdays of each week. In the event of non-compliance with the uniform policy, a verbal warning will be issued to the student.

If the warning is repeated, the student will not be allowed to enter the classroom. Parents will be contacted to bring the proper uniform or arrange for the student to return home.

يجب على جميع الطلاب الالتزام بالزي المدرسي الكامل يوميًا في الروضة. بالإضافة إلى ذلك،

يجب عليهم ارتداء زي الرياضة فقط خلال دروس التربية البدنية وفي أيام الخميس من كل أسبوع. في حال عدم الامتثال لسياسة الزي، سيتم إصدار تنبيه شفهي للطلاب.

إذا تكرر التنبيه، لن يُسمح للطلاب بدخول الفصل. سيتم الاتصال بالآباء لجلب الزي المناسب أو ترتيب عودة الطالب إلى المنزل.



White Socks



Black Shoes



Black Shoes



White Socks

إرشادات النظافة الشخصية والنظافة العامة

Personal Hygiene & General Cleanliness Guidelines

- Students are required to maintain personal hygiene by showering daily. They should also use lice prevention shampoo once every two weeks.
- Nails should be kept short and clean.
- Hair should be clean and tied back (for girls). For boys, hair should be short and appropriate according to Qatar's customs and traditions. The kindergarten nurse will periodically inspect students' hair, and if a lice infestation is detected, the following steps will be taken a. Communicate with the student's parents and inform them. b. Provide the parent with an official written notice about the situation, along with clear instructions on how to get rid of lice. c. The student must stay home until the issue is resolved. d. If the parent does not cooperate with the kindergarten's policy in this regard, the student's continuation in the next academic year will be reconsidered.
- The kindergarten nurse will provide medical care for students with chronic health conditions or emergencies. The nurse will periodically enter classrooms to provide educational lessons on personal hygiene and health care as part of her responsibilities within the kindergarten.

- يُطلب من الطلاب الحفاظ على النظافة الشخصية من خلال الاستحمام يوميًا. كما يجب عليهم استخدام شامبو مكافحة القمل مرة كل أسبوعين.
- يجب الحفاظ على الأظافر قصيرة ونظيفة.
- يجب أن يكون الشعر نظيفًا ومربوطًا إلى الوراء (للفتيات). أما الأولاد، فيجب أن يكون الشعر قصيرًا ومناسبًا وفقًا للعادات والتقاليد في قطر. ستقوم مربية الروضة بفحص شعر الطلاب بشكل دوري، وإذا تم اكتشاف وجود قمل، سيتم اتخاذ الخطوات التالية a. التواصل مع ولي أمر الطالب وإبلاغه. b. تقديم إشعار رسمي مكتوب للولي حول الوضع، مع تعليمات واضحة حول كيفية التخلص من القمل. c. يجب على الطالب البقاء في المنزل حتى يتم حل المشكلة. d. إذا لم يتعاون ولي الأمر مع سياسة الروضة في هذا الشأن، سيتم إعادة النظر في استمرار الطالب في العام الدراسي المقبل.
- ستقدم مربية الروضة الرعاية الطبية للطلاب الذين يعانون من حالات صحية مزمنة أو الطوارئ. ستدخل المربية الصفوف بشكل دوري لتقديم دروس تعليمية حول النظافة الشخصية والرعاية الصحية كجزء من مسؤولياتها داخل الروضة.

سياسة الاحتفالات

Celebrations Policy

Any personal celebrations (e.g., birthday parties) within the kindergarten are prohibited. Celebrations are limited to official and religious occasions (Eid al-Fitr & Eid al-Adha) of the State of Qatar.	يُحظر إجراء أي احتفالات شخصية (مثل حفلات عيد الميلاد) داخل الروضة. تقتصر الاحتفالات على المناسبات الرسمية والدينية (عيد الفطر وعيد الأضحى) لدولة قطر.
--	---

الأطعمة المسموح بها

Food Allowed

Students should be encouraged to have a healthy breakfast before coming to kindergarten and to bring nutritious foods (vegetables, fruits, sandwiches, etc.) to eat during the break. Bringing carbonated drinks, sugary beverages, chocolate, sweets, gum, nuggets, rice, pasta, and other unhealthy foods is strictly prohibited. Please note that eggs are not suitable for kindergarten.	يجب تشجيع الطلاب على تناول الإفطار الصحي قبل قدومهم إلى الروضة وإحضار أطعمة مغذية (الخضروات، الفواكه، السندويشات، إلخ) لتناولها خلال الاستراحة. يُحظر تمامًا إحضار المشروبات الغازية، المشروبات السكرية، الشوكولاتة، الحلويات، العلكة، Nuggets، الأرز، المعكرونة، وأي أطعمة غير صحية أخرى. يرجى ملاحظة أن البيض غير مناسب للروضة.
--	---

سياسة الغياب

Absence Policy

Attendance at the kindergarten is mandatory, and students are required to achieve a 90% attendance rate during the academic year.

If a student is absent for more than 4 days in a term, the guardian will be notified, and the notification must be signed.

If the number of absent days reaches 12 days, the guardian will be asked to sign an acknowledgment.

Please schedule doctor appointments after school hours or during vacations, if possible, as absences have a negative impact on the student's academic progress.

Absence during academic assessments:

The student will take the assessment upon their attendance at the kindergarten.

الحضور في الروضة إلزامي، ويجب على الطلاب تحقيق نسبة حضور 90% خلال العام الدراسي.

إذا غاب الطالب لأكثر من 4 أيام في فصل دراسي، سيتم إخطار ولي الأمر، ويجب توقيع الإشعار.

إذا بلغ عدد أيام الغياب 12 يومًا، سيتم طلب توقيع ولي الأمر على إشعار بذلك.

يرجى جدولة مواعيد الطبيب بعد ساعات الدراسة أو خلال العطلات، إذا أمكن، حيث أن الغيابات لها تأثير سلبي على تقدم الطالب الأكاديمي.

الغياب أثناء التقييمات الأكاديمية:

سيقوم الطالب بأداء التقييم عند حضوره إلى الروضة.

سياسة التقييم

Evaluation Policy

The school relies on a policy of continuous assessment for evaluating students. This means that the student will be assessed regularly based on everything that has been studied. This will be done through a variety of assessments, including:

1. Projects, activities, and behavior: And because a student's behavior affects their learning, some basic rules have been established for assessment to rely upon:
 - ✓ Consistency in attendance and not being late to classes.
 - ✓ Respecting the belongings within the kindergarten.
 - ✓ Respecting individuals.
 - ✓ Collaborating within the classroom and outside.
 - ✓ Classroom participation.

2. Continuous Assessment: There will be two brief continuous assessments in each term, and the report will be handed to the guardian after each assessment, totaling 4 reports during the academic year.

Communication With Parents Regarding

Assessment: Communication with parents regarding assessment is conducted through several methods, including:

1. Introductory meetings are held at the beginning of the academic year to clarify the assessment policy for each subject individually.
2. Dialogic meetings after each report, aiming to discuss the student's performance level in each subject with parents, to identify the student's strengths and areas that require support.
3. Regular individual meetings with parents of struggling students to discuss the reasons for their challenges and attempt to provide support.

تعتمد المدرسة على سياسة التقييم المستمر لتقييم الطلاب. وهذا يعني أن الطالب سيتم تقييمه بانتظام بناءً على كل ما تم دراسته. سيتم ذلك من خلال مجموعة متنوعة من التقييمات، بما في ذلك:

1. المشاريع، الأنشطة، والسلوك: ونظرًا لأن سلوك الطالب يؤثر على تعلمه، فقد تم وضع بعض القواعد الأساسية التي يجب الاعتماد عليها في التقييم:

- ✓ الالتزام بالحضور وعدم التأخر عن الدروس.
- ✓ احترام الممتلكات داخل الروضة.
- ✓ احترام الأفراد.
- ✓ التعاون داخل الفصل وخارجه.
- ✓ المشاركة في الصف.

2. التقييم المستمر: سيكون هناك تقييمان موجزان في كل فصل دراسي، وسيتم تسليم التقرير لولي الأمر بعد كل تقييم، بمجموع 4 تقارير خلال العام الدراسي.

التواصل مع أولياء الأمور بشأن التقييم: يتم التواصل مع أولياء الأمور بشأن التقييم من خلال عدة طرق، بما في ذلك:

1. الاجتماعات التمهيدية التي تُعقد في بداية العام الدراسي لتوضيح سياسة التقييم لكل مادة على حدة.
2. الاجتماعات الحوارية بعد كل تقرير، بهدف مناقشة مستوى أداء الطالب في كل مادة مع أولياء الأمور، لتحديد نقاط القوة لدى الطالب والمجالات التي تحتاج إلى دعم.
3. الاجتماعات الفردية المنتظمة مع أولياء أمور الطلاب الذين يواجهون صعوبات لمناقشة أسباب تحدياتهم ومحاولة تقديم الدعم.

التشجيع والتحفيز الإيجابي

Encouragement & Positive Motivation

- Motivation Program: This program is available for all students in kindergarten. It's a program that encourages and reinforces positive behavior of the student, whether it's a behavioral or academic achievement.
- The student receives a certificate of appreciation and symbolic gifts after completing projects, activities, or participating in subject-specific competitions.
- Announcements of rewards and photos of participating students are shared in the mothers' group for the department.
- Extra Grades: The student is rewarded by adding 3 points to their grade in a specific subject upon completing the project related to that subject.
- All teachers are requested to support and promote the rewards system. In this program, points are given for any positive, academic, personal, or social behavior that the teacher wishes to reward.

- برنامج التحفيز: يتاح هذا البرنامج لجميع الطلاب في الروضة. وهو برنامج يشجع ويعزز السلوك الإيجابي للطلاب، سواء كان إنجازًا سلوكيًا أو أكاديميًا.
- يحصل الطالب على شهادة تقدير وهدايا رمزية بعد إتمام المشاريع، الأنشطة، أو المشاركة في المسابقات الخاصة بالمواد الدراسية.
- يتم الإعلان عن المكافآت وإرسال صور الطلاب المشاركين في مجموعة الأمهات الخاصة بالقسم.
- الدرجات الإضافية: يُكافأ الطالب بإضافة 3 نقاط إلى درجته في مادة معينة عند إتمام المشروع المتعلق بتلك المادة.
- يُطلب من جميع المعلمين دعم وتعزيز نظام المكافآت. في هذا البرنامج، تُمنح النقاط لأي سلوك إيجابي، أكاديمي، شخصي، أو اجتماعي يرغب المعلم في مكافأته.

سياسة سلوك الروضة

Kindergarten Behavioral Policy

Behavioral policy is an integral part of the kindergarten curriculum, which teaches students values in addition to knowledge and skills.

Rights and Responsibilities

Rights:

- Employees and students are required to adhere to the policies set by the kindergarten.
- Parents' cooperation with the kindergarten is essential.

Responsibilities:

- Establishing a general framework for instilling moral and national values.
- Ensuring a nationally recognized academic level and providing learning opportunities for all students.
- Fostering personal development of the student.
- Providing a safe and healthy environment for everyone.
- Treating everyone with respect and fairness.
- Encouraging self-discipline and promoting positive behavior.
- Maintaining ongoing communication with parents.

السياسة السلوكية هي جزء أساسي من منهج الروضة، التي تعلم الطلاب القيم بالإضافة إلى المعرفة والمهارات.

الحقوق والمسؤوليات

الحقوق:

- يجب على الموظفين والطلاب الالتزام بالسياسات التي تحددها الروضة.
- تعاون أولياء الأمور مع الروضة أمر أساسي.

المسؤوليات:

- وضع إطار عام لغرس القيم الأخلاقية والوطنية.
- ضمان مستوى أكاديمي معترف به وطنياً وتوفير فرص تعلم لجميع الطلاب.
- تعزيز التنمية الشخصية للطلاب.
- توفير بيئة آمنة وصحية للجميع.
- معاملة الجميع باحترام وعدل.
- تشجيع الانضباط الذاتي وتعزيز السلوك الإيجابي.
- الحفاظ على التواصل المستمر مع أولياء الأمور.

سياسة سلوك المعلمات

Teachers Behavioral Policy

Rights: • Respect from the administration, students, and parents. • Feeling of safety and fairness. • Providing guidance and direction. • Providing professional development to assist them in the education process. Responsibilities: • Being a role model for students. • Exhibiting patience, understanding, and fairness. • Respecting students and refraining from insults and ridicule. • Embracing values. • Practicing self-discipline in attendance and absence. • Engaging in constructive communication with parents. • Treating all students fairly and without bias. • Respecting the kindergarten's laws, systems, and policies. • Avoiding the use of inappropriate language. • Condemning wrongful behavior rather than the student themselves. • Avoiding early escalation in disciplinary actions. Rules that teachers must adhere to: • The main objective is to condemn wrongful behavior and not the students themselves. • Ensuring that the actions of one individual are not generalized to everyone. • Considering the individual circumstances of the student. • Encouraging students to reflect on the impact of their wrongful behaviors or absences from the educational process, as this is part of the daily learning process.	الحقوق: • الحصول على احترام من الإدارة والطلاب وأولياء الأمور. • الشعور بالأمان والعدالة. • الحصول على الإرشاد والتوجيه. • توفير التنمية المهنية لدعمهم في عملية التعليم. المسؤوليات: • أن يكونوا قدوة للطلاب. • إظهار الصبر والفهم والعدالة. • احترام الطلاب والامتناع عن الإهانة والسخرية. • تبني القيم. • الانضباط الذاتي في الحضور والغياب. • التواصل البناء مع أولياء الأمور. • معاملة جميع الطلاب بإنصاف ودون تحيز. • احترام قوانين ونظم وسياسات الروضة. • تجنب استخدام اللغة غير المناسبة. • إدانة السلوك غير الصحيح بدلاً من الطالب نفسه. • تجنب التصعيد المبكر في الإجراءات التأديبية. القواعد التي يجب على المعلمين الالتزام بها: • الهدف الرئيسي هو إدانة السلوك الخاطئ وليس الطالب نفسه. • ضمان عدم تعميم تصرفات فرد واحد على الجميع. • أخذ الظروف الفردية للطلاب بعين الاعتبار. • تشجيع الطلاب على التأمل في تأثير سلوكياتهم الخاطئة أو غيابهم عن العملية التعليمية، حيث إن هذا جزء من عملية التعلم اليومية.
--	---

سياسة سلوك أولياء الأمور

Parents Behavioral Policy

Parents' Rights:

- The right to participate in the educational process and behavioral control.
- Being listened to and attempting to assist.
- Engaging in constructive communication with the kindergarten.

Parents' Responsibilities:

- Effectively assisting the kindergarten.
- Not obstructing any inappropriate behavior from their children that affects the educational process.
- Respecting the kindergarten's laws, systems, and policies.
- Encouraging students to adhere to policies, whether related to academic performance or behavioral discipline.
- Communicating with the kindergarten's administration to address students' negative behaviors.
- Promoting family cohesion and commitment.
- Responding to the kindergarten's administration and attending parent meetings, workshops, and regular meetings at the kindergarten.

حقوق أولياء الأمور:

- الحق في المشاركة في العملية التعليمية ومراقبة السلوك.
- الاستماع إليهم ومحاولة مساعدتهم.
- التواصل البناء مع الروضة.

مسؤوليات أولياء الأمور:

- دعم الروضة بفعالية.
- عدم عرقلة أي سلوك غير مناسب من أطفالهم يؤثر على سير العملية التعليمية.
- احترام قوانين ونظم وسياسات الروضة.
- تشجيع الطلاب على الالتزام بالسياسات، سواء المتعلقة بالأداء الأكاديمي أو الانضباط السلوكي.
- التواصل مع إدارة الروضة لمعالجة سلوكيات الطلاب السلبية.
- تعزيز التماسك الأسري والالتزام.
- الاستجابة لإدارة الروضة وحضور اجتماعات أولياء الأمور وورش العمل والاجتماعات الدورية في الروضة.

سياسة سلوك الطلاب

Students Behavioral Policy

Rights: • Commitment and fairness from both the administrative and teaching staff. • Not being subjected to any insult or humiliation that might harm their dignity. • Access to opportunities that aid in the development of their skills and capabilities. • Nurturing and respecting the students' individuality. • Providing a role model and exemplar. • Acquiring knowledge in a suitable and stimulating learning environment. • Preparing them to become agents of development and improvement in their community. Responsibilities: • Respecting the kindergarten's rules. • Always demonstrating good ethics and respect when interacting with others. • Fulfilling school duties. • Consistently safeguarding the kindergarten's and others' belongings. • Adhering to the official attendance schedule of the kindergarten. • Avoiding quarrels with students and refraining from assaulting them.	الحقوق: • الالتزام والعدالة من كل من الطاقم الإداري والتعليمي. • عدم تعرضهم لأي إهانة أو إذلال قد يضر بكرامتهم. • الحصول على فرص تساعد في تطوير مهاراتهم وقدراتهم. • رعاية واحترام فردية الطلاب. • تقديم نموذج وقوة. • اكتساب المعرفة في بيئة تعليمية مناسبة ومحفزة. • إعدادهم ليصبحوا وكلاء للتنمية والتحسين في مجتمعهم. المسؤوليات: • احترام قواعد الروضة. • إظهار الأخلاق الجيدة والاحترام عند التعامل مع الآخرين. • أداء الواجبات المدرسية. • الحفاظ دائماً على ممتلكات الروضة وممتلكات الآخرين. • الالتزام بجدول الحضور الرسمي للروضة. • تجنب الشجار مع الطلاب والامتناع عن الاعتداء عليهم.
---	---

إجراءات الانضباط في المدرسة

Disciplinary Procedures of the School:

• Preventive Measures:

At the beginning of the school year, each student's guardian receives a copy of the kindergarten's rules that every student must follow and adhere to. The guardian then signs a commitment to comply with them.

Unusual Haircuts

- Alerting the guardian to change the haircut to align with customs and traditions in the state of Qatar and specifying a deadline for this.
- Removing the violation by the kindergarten without subjecting the student to any psychological harm or humiliation of their dignity.

School Uniform Violation

- Alerting the guardian about the necessity of adhering to the school uniform over the phone.
- In case of repeated uniform violations, the guardian will be contacted to bring the uniform to the kindergarten, and the student will not be allowed to enter the classroom without wearing the complete uniform.

Using Inappropriate Language

- Verbal warning multiple times.
- Upon repeated instances despite multiple warnings, the following progressive disciplinary measures will be taken:
 - Depriving the student of break time or physical education class.
 - Depriving the student of one school trip.

• التدابير الوقائية:

في بداية العام الدراسي، يتلقى ولي أمر كل طالب نسخة من قواعد الروضة التي يجب على كل طالب اتباعها والالتزام بها. ثم يقوم ولي الأمر بتوقيع تعهد بالالتزام بها. إجراءات الانضباط في المدرسة:

قصات الشعر غير المعتادة

- تنبيه ولي الأمر لتغيير قصة الشعر لتناسب مع العادات والتقاليد في دولة قطر، وتحديد موعد نهائي لذلك.
- إزالة المخالفة من قبل الروضة دون تعريض الطالب لأي أذى نفسي أو إهانة لكرامته.

مخالفة الزي المدرسي

- تنبيه ولي الأمر عبر الهاتف بضرورة الالتزام بالزي المدرسي.
- في حالة تكرار مخالفات الزي، سيتم الاتصال بولي الأمر لإحضار الزي إلى الروضة، ولن يُسمح للطالب بدخول الفصل دون ارتداء الزي الكامل.

استخدام لغة غير لائقة

- تحذير شفوي عدة مرات.
- في حال تكرار الحوادث رغم التحذيرات المتعددة، ستُتخذ التدابير الانضباطية التصاعدية التالية:
 - حرمان الطالب من وقت الاستراحة أو درس التربية البدنية.
 - حرمان الطالب من رحلة مدرسية واحدة.
 - تعليق في المدرسة (يأتي الطالب إلى الروضة ويشارك في أنشطة معينة تهدف إلى تحسين سلوكه، بعد إشعار كتابي لولي الأمر).
 - ترتيب اجتماع مع ولي الأمر لمناقشة وتعديل سلوك الطالب.

الاعتداء الجسدي على الآخرين

- تحذير شفوي عدة مرات.
- في حال تكرار الحوادث رغم التحذيرات المتعددة، ستُتخذ التدابير الانضباطية التصاعدية التالية:
 - حرمان الطالب من وقت الاستراحة أو درس التربية البدنية.

- In-school suspension (the student comes to the kindergarten and engages in specific activities aimed at improving their behavior, following written notification to the guardian).
- Arranging a meeting with the guardian to address and modify the student's behavior.

Physically Assaulting Others

- Verbal warning multiple times.
- Upon repeated instances despite multiple warnings, the following progressive disciplinary measures will be taken:
 - Depriving the student of break time or physical education class.
 - Depriving the student of one school trip.
 - In-school suspension (the student comes to the school and engages in specific activities aimed at improving their behavior, following written notification to the guardian).
 - Arranging a meeting with the guardian to address and modify the student's behavior.

Vandalism and Damaging Kindergarten Property Preventive Measures:

- The guardian signs an agreement at the beginning of the school year to cover the cost of any damage caused by the student.

Disciplinary Actions:

- Notifying the guardian about the vandalism incident.
- Requiring the guardian to cover the expenses for the incurred damage.

Based on the above, these measures will promote positive behavior and adherence to the kindergarten's policies.

Policy Monitoring and Evaluation: This involves:

- حرمان الطالب من رحلة مدرسية واحدة.
- تعليق في المدرسة (يأتي الطالب إلى المدرسة ويشارك في أنشطة معينة تهدف إلى تحسين سلوكه، بعد إشعار كتابي لولي الأمر).
- ترتيب اجتماع مع ولي الأمر لمناقشة وتعديل سلوك الطالب.

التخريب وإتلاف ممتلكات الروضة التدابير الوقائية:

- يقوم ولي الأمر بتوقيع اتفاقية في بداية العام الدراسي لتغطية تكلفة أي ضرر يتسبب فيه الطالب.

إجراءات الانضباط:

- إبلاغ ولي الأمر بواقعة التخريب.
- طلب من ولي الأمر تغطية نفقات الضرر الذي حدث.

بناءً على ما سبق، ستعزز هذه التدابير السلوك الإيجابي والالتزام بسياسات الروضة.

مراقبة وتقييم السياسة: يتضمن ذلك:

- شرح مدونة السلوك للموظفين خلال الاجتماع الأسبوعي، وتذكيرهم دورياً ببندوها.
- معاملة الجميع بشكل متساوي وعادل، وضمان عدم التمييز في توزيع المكافآت والإجراءات التأديبية، وشمول جميع الطلاب.

الجهة المسؤولة عن مراقبة فعالية السياسة السلوكية تشمل:

- المدير
- المنسق الإداري
- مسؤول التسجيل
- الممرض

- Explaining the Code of Conduct for staff during the weekly meeting, and periodically reminding them of its clauses.
- Treating everyone equally and fairly, ensuring that there is no discrimination in the distribution of rewards and disciplinary actions, encompassing all students.

The entity responsible for monitoring the effectiveness of the behavioral policy includes:

- Principal
- Administrative Coordinator
- Registration Officer
- Nurse

Pledge I, the parent(s) of In KG, hereby declare that I have read the Student's Handbook carefully, and I promise to follow the rules for the welfare of my child/children. In case of any breach, I will respect any measures taken by the school's authority. Name: Signature: Date:	تعهد أقر أنا ولي أمر الطالب/ة : في المستوى بأنني قرأت النسخة الإلكترونية من "دليل الطالب" بعناية، وأتعهد بأن ألتزم وأحث ابني/ابنتي على الالتزام بكل ما جاء به من قوانين، وأوافق على اتخاذ ما ترونه مناسباً في حال عدم التزامي. الاسم التوقيع التاريخ
---	--